

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die SPD-Fraktion im Sächsischen Landtag sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet für 40 Wochenstunden (Teilzeit möglich)

eine Sekretärin (m/w/d) in der Fraktionsgeschäftsstelle.

Zu den Aufgaben gehören

- Bearbeitung von Postein- und -ausgang sowie elektronischer und telefonischer Kommunikation, Führung von Akten und Überwachung von Wiedervorlagen, Bearbeiten des Terminkalenders der Fraktion sowie Verwaltung von Kontaktdaten;
- Terminkoordination und -vereinbarung; Unterstützung der Abgeordneten bei ihren Terminen im Landtag;
- Erledigung allgemeiner Büro- und Sekretariatsaufgaben, Verwaltung der Nutzung der Fraktionsräumlichkeiten;
- Empfang und Betreuung von Gästen und Besucher/innen der Fraktion;
- organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen und Veranstaltungen;
- Beschaffung und Verwaltung, u.a. von Material;
- Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung in einem Büroberuf;
- Kenntnisse der Strukturen und Prozesse im Sächsischen Landtag bzw. in öffentlichen Institutionen;
- gute Kenntnisse und praktische Anwendungserfahrung mit dem MS-Office-Paket sowie Kenntnisse weiterer im Arbeitsbereich eingesetzten Anwendungen;
- gutes Zeit-, Termin- sowie Nachverfolgungsmanagement;
- Ordnungssinn und strukturierte Verwaltung von Schriftstücken und Dateien;
- sorgfältiges, zuverlässiges und verantwortungsbewusstes Handeln;
- freundliches und aufgeschlossenes Verhalten, gute Umgangsformen, Vertrauenswürdigkeit;
- Fähigkeit, auf Unvorhergesehenes schnell, flexibel und professionell zu reagieren;
- Belastbarkeit und Flexibilität;
- Bereitschaft zur Schulung und Weiterentwicklung.

Wir bieten

- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 6 TV-L mit 13 statt 12 Monatsgehältern;
- hinzu kommen weitere Vergütungsbestandteile gemäß Betriebsvereinbarung, u.a.:
 - o eine monatliche Mobilitätszuschale,
 - o eine betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen,
 - o Gesundheitsförderung nach §3 Nr.34 EStG;
- darüber hinaus:
 - o einen Jahresurlaub von 30 Tagen und zusätzliche Betriebsruhetage;
 - o den Anspruch auf berufliche Qualifizierung sowie Fort- und Weiterbildung und
 - o Bildungsurlaub.

Sie übernehmen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und inhaltlich erfüllende Tätigkeit in einem motivierten Team. Arbeitsort ist der Sächsische Landtag in Dresden.
Eine inhaltliche Nähe zur Programmatik und den Zielen der Sozialdemokratie setzen wir bei den Bewerberinnen voraus.

Unser Ziel ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir achten auf ein familienfreundliches Arbeitsumfeld. Im Sinne unserer Grundwerte freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen und von Menschen mit Migrationshintergrund. Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit für die SPD-Fraktion beurlaubt werden.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 2. April 2024 mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) per E-Mail an:

SPD-Fraktion im Sächsischen Landtag

Dirk Panter, MdL

Vorsitzender

dirk.panter@slt.sachsen.de